

Ablauf der Erstellung der Lohnabrechnungen

Bitte teilen Sie uns die geänderten Daten zur Lohnabrechnung bis zum 15. des abzurechnenden Monats mit. Reichen Sie bitte die Unterlagen über Einstellungen, Kündigungen oder die Arbeitsunfähigkeitsbescheinigungen Ihrer Arbeitnehmer umgehend an uns weiter.

Als Auswertungen erhalten Sie:

- die Lohnabrechnungen für Ihre Mitarbeiter,
- Kopien der Lohnabrechnungen Ihrer Mitarbeiter für Ihre Unterlagen,
- eine Auszahlungsliste über die Nettolöhne Ihrer Angestellten, die Lohnsteuerzahlung und die Zahlungen an die einzelnen Krankenkassen.

Bitte überweisen Sie die in der Lohnabrechnung ausgewiesenen Nettolöhne an Ihre Mitarbeiter.

Bei Erteilung einer Einzugsermächtigung für das Finanzamt und die entsprechenden Krankenkassen werden die zu zahlenden Beträge bei Fälligkeit von Ihrem Konto abgebucht.